

## REQUERIMIENTO DE PERSONAL

Ref.: 021/2025

### CARTERA Y PUNTO DE RECLAMO

IMPRO IFD, una institución comprometida con el desarrollo y el crecimiento de sus colaboradores, requiere incorporar a su equipo de trabajo en La Paz a una persona para **Cartera y Punto de Reclamo**.

#### Propósito del puesto:

Administrar de manera eficiente y comprometida las actividades operativas de cartera y el Punto de Reclamo en IMPRO IFD, asegurando un servicio empático y transparente que cumpla con los estándares de Desempeño Social y Responsabilidad Social Empresarial, contribuyendo así a la satisfacción integral de nuestros clientes y al logro de la visión institucional.

#### ¿Qué te ofrecemos?

- Oportunidad de crecimiento profesional y personal
- Capacitación constante.
- Ambiente laboral dinámico y colaborativo.

#### ¿Qué debes tener?

- Formación profesional en ramas financieras (en carrera o egresado).
- Conocimiento de documentos mercantiles y procesos de cartera.
- Experiencia laboral en instituciones o cargos similares de por lo menos un año.
- Conocimiento normativa ASFI.

#### ¡Postúlate!

Si estas interesado en esta oportunidad laboral y cumples con los requisitos, solo envía tu hoja de vida no documentada, carta de presentación y pretensión salarial al correo electrónico [recepcion@improifd.org.bo](mailto:recepcion@improifd.org.bo) hasta el 04 de Diciembre de 2025, con el asunto "**Cartera y Punto de Reclamo**" y nosotros te contactaremos.

**¡Únete a IMPRO IFD y transforma tus sueños en oportunidades!**